

# KIEROWCA W FIRMIE

ZARZĄDZANIE PRACOWNIKAMI I SPRAWY KADROWE



**FIRMA** NIEZBĘDNIK PRZEWOŹNIKA  
**TRANSPORTOWA**  
PROFESJONALNY SERWIS DLA PRZEWOŹNIKÓW

# **KIEROWCA W FIRMIE**

---

**– zarządzanie pracownikami  
i sprawy kadrowe**

Autorzy:

**Agata Lankamer-Prasołek, Łukasz Prasołek, Andrzej Tadeusz Prelicz,  
Beata Naróg, Rafał Ratajczak**

Redakcja:

**Izabela Kunowska**

Menedżer produktu:

**Alina Sulgostowska**

Kierownik marketingu i sprzedaży:

**Agnieszka Konopacka-Kuramochi**

Zdjęcie na okładce:

**fotolia.pl**

Korekta:

**Zespół**

Koordynator produkcji:

**Mariusz Jezierski**

Druk:

**Miller**

Skład i łamanie:

**Dariusz Ziach**

ISBN 978-83-269-4670-7

Copyright by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2016

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa,

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: [cok@wip.pl](mailto:cok@wip.pl)

NIP: 526-19-92-256, KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy  
w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

Wysokość kapitału zakładowego 200.000 zł

Publikacja „Kierowca w firmie – zarządzanie, pracownikami i sprawy kadrowe” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy oraz doświadczenia jej twórców. Zaproponowane w niej wskazówki, porady i interpretacje dotyczą sytuacji typowych. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Opublikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym autorzy, konsultanci oraz redakcja nie mogą ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji „Kierowca w firmie – zarządzanie, pracownikami i sprawy kadrowe”, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków.

## **SPIS TREŚCI**

### **Umowy z pracownikami – jak sformułować umowę o pracę z kierowcą**

Jak sformułować nazwę stanowiska pracy, czyli rodzaj pracy .....	str. 7
Miejsce wykonywania pracy kierowcy .....	str. 11
Jak zapisać w umowie wynagrodzenie .....	str. 12
Jak zapisać wymiar czasu pracy .....	str. 15
Kiedy stosować termin rozpoczęcia pracy .....	str. 18
Zapisy dotyczące organizacji pracy .....	str. 19
Zakres obowiązków a umowa o pracę .....	str. 25
Informacja o podstawowych warunkach zatrudnienia .....	str. 30

### **Umowy dla kierowcy – umowa zlecenia, o dzieło, agencyjna**

Rodzaje umów, na podstawie których można świadczyć pracę .....	str. 36
Umowa o pracę a umowa cywilnoprawna – czym się różnią .....	str. 42
Korzyści z zawierania umów cywilnoprawnych .....	str. 53

### **Podróże służbowe kierowców**

Kiedy mamy do czynienia z podróżą służbową .....	str. 60
Świadczenia w związku z podróżami .....	str. 61
Zaliczki na podróż .....	str. 63
Koszty przejazdu .....	str. 63
Wysokość diety krajowej .....	str. 66
Koszty noclegu w podróży krajowej .....	str. 68
Dieta w podróży zagranicznej .....	str. 71
Zwrot kosztów noclegów za granicą .....	str. 73

### **Diety za podróże służbowe kierowców – jak je rozliczać**

Komu przysługuje dieta .....	str. 80
Diety dla samozatrudnionych i zleceniobiorców .....	str. 80
Kiedy kierowca odbywa podróż służbową .....	str. 82
Jak obliczyć wysokość diety .....	str. 84
Czy warto ustalić wyższe stawki diet .....	str. 88
Jak możesz oszczędzić na dietach .....	str. 90
Miesięczny ryczałt lub premia zamiast diety .....	str. 93
Diety a podatki i ZUS .....	str. 94

### **Nieuczciwy kierowca – jak się przed nim zabezpieczyć**

Zanim podpiszesz umowę .....	str. 100
Początek współpracy .....	str. 104
Gdy zatrudniasz na umowę zlecenia .....	str. 107
GPS – dodatkowe zabezpieczenia .....	str. 113

### **Kary nakładane przez Inspekcję Transportu Drogowego**

Załącznik nr 1 do ustawy o transporcie – kary dla kierowców .....	str. 117
Załącznik nr 2 do ustawy o transporcie – kary dla osób zarządzających przedsiębiorstwem transportowym, transportem w przedsiębiorstwie oraz innych osób wykonujących czynności związane z przewozem drogowym .....	str. 120
Załącznik nr 3 do ustawy o transporcie – kary dla firmy wykonującej przewóz drogowy .....	str. 122

## **UMOWY Z PRACOWNIKAMI – JAK SFORMUŁOWAĆ UMOWĘ O PRACĘ Z KIEROWCĄ**

Kierowcy to szczególna grupa pracowników – podlegają odrębnym przepisom związanym z czasem pracy, a także regulacjom zawartym w ustawie o transporcie drogowym. Warto więc zawierać z nimi szczególne umowy o pracę. Co w nich zapisać, żeby Twoja firma miała z pracy kierowców jak najwięcej korzyści, a z drugiej strony – uniknęła poważnych problemów?

Jakie elementy musi zawierać umowa .....	str. 6
Jak sformułować nazwę stanowiska pracy, czyli rodzaj pracy .....	str. 7
Czy kierowca musi mieć umowę jako kierowca .....	str. 9
Miejsce wykonywania pracy .....	str. 11
Jak zapisać wynagrodzenie .....	str. 12
Jak zawrzeć w umowie wymiar czasu pracy .....	str. 15
Kiedy stosować termin rozpoczęcia pracy .....	str. 18
Zapisy dotyczące organizacji pracy .....	str. 19
Zakres obowiązków a umowa o pracę .....	str. 22
Informacja o podstawowych warunkach zatrudnienia .....	str. 30

**Agata Lankamer-Prasołek**, prawnik specjalizujący się w zagadnieniach z zakresu prawa pracy i czasu pracy kierowców, były pracownik PIP, współnik w firmie doradczo-szkoleniowej „Pogotowie Kadrowe – Lankamer – Prasołek” sp. j.

**Łukasz Prasołek**, asystent sędziego w Izbie Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych Sądu Najwyższego, specjalista z zakresu czasu pracy kierowców, były pracownik PIP

## **JAKIE ELEMENTY MUSI ZAWIERAĆ UMOWA**

Kierowcy mają odrębne przepisy normujące ich czas pracy, czyli ustawę o czasie pracy kierowców. Nie reguluje ona kwestii związanych z zatrudnianiem kierowców, ale w wielu miejscach daje wskazówki, co trzeba zamieścić w treści umowy o pracę zawieranej z kierowcą.

Jednak przy przygotowywaniu umowy należy przede wszystkim pamiętać, żeby zawierała wszystkie elementy wymagane przez Kodeks pracy, a dokładniej przez jego art. 29. Są to:

- określenie rodzaju pracy,
- miejsce pracy,
- wynagrodzenie,
- wymiar czasu pracy,
- termin rozpoczęcia pracy oraz
- tzw. limit godzin ponadwymiarowych (art. 151 § 5 kp)  
– w przypadku kierowców zatrudnianych na część etatu.

Od 22 lutego 2016 r. dodatkowym elementem umów zawieranych z niektórymi kierowcami jest obowiązkowa informacja o przyczynie uzasadniającej odstępstwo od ograniczenia zatrudnienia na czas określony do maksymalnie 33 miesięcy i 3 umów. Możliwość taką przewiduje art. 251 § 4 Kodeksu pracy po zmianach, stanowiąc, że uzasadnieniem dla takiego odstępstwa może być zastępstwo pracownika nieobecnego w pracy z przyczyn usprawiedliwionych, wykonywanie prac o charakterze dorywczym lub sezonowym, wykonywanie zadań przez okres kadencji lub wykazanie przez pracodawcę obiektywnych przyczyn uzasadniających wyjątek, które leżą po jego stronie. W praktyce zatrudnienia kierowców