

Skuteczne zarządzanie instytucją kultury

50 wskazówek dla dyrektora

- Jakie są obowiązki dyrektora wobec pracowników i organizatora
- Skąd brać pieniądze na działalność jednostki kultury
- Jak być atrakcyjnym pracodawcą i przyciągać zdolnych pracowników



NOWOŚĆ

Książka „Fundusze unijne i krajowe dla kultury 2016”



JUŻ W SPRZEDAŻY

W latach 2014–2020 Unia Europejska po raz kolejny uwzględniła w swoich priorytetach również działania instytucji kultury. Jest sporo pieniędzy, które można pozyskać. Sprawdź, jak napisać wniosek o dofinansowanie swojej instytucji krok po kroku.

Z książki dowiesz się:

- ▶ W jaki sposób można pozyskać wkład własny do projektu
- ▶ Co oznacza podpisanie umowy przez osobę nieupoważnioną
- ▶ Dlaczego nie warto czekać do ostatniego dnia na wysłanie wniosku elektronicznie
- ▶ Dlaczego streszczenie projektu unijnego jest jego wizytówką
- ▶ Z jakich inicjatyw resortu kultury warto skorzystać
- ▶ Jak księgować dotacje

W celu zakupu książki zapraszamy do kontaktu z naszym
Centrum Obsługi Klienta:



22 518 29 29



22 617 60 10



cok@wip.pl

WIĘCEJ NA: **FABRYKAWIEDZY.com** ORAZ



FACEBOOK.COM/**WIEDZAIPRAKTYKA**

Michał Culepa
Tomasz Król

Skuteczne zarządzanie instytucją kultury

50 wskazówek dla dyrektora

- ➔ Jakie są obowiązki dyrektora wobec pracowników i organizatora
- ➔ Skąd brać pieniądze na działalność jednostki kultury
- ➔ Jak być atrakcyjnym pracodawcą i przyciągać zdolnych pracowników



Autor
Michał Culepa
Tomasz Król

Kierownik grupy wydawniczej
Agnieszka Konopacka-Kuramochi

Wydawca
Agnieszka Gorczyca

Redaktor
Renata Kajewska

Korekta
Anna Marecka

Druk
Miller Druk

Skład i łamanie
Triograf, Dariusz Kołacz

Projekt graficzny okładki
Piotr Fedorczyk

Nakład: 300 egz.
ISBN 978-83-269-4414-7

Copyright by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.
Warszawa 2015

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.
ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa,
tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: cok@wip.pl

NIP: 526-19-92-256, KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
Wysokość kapitału zakładowego 200.000 zł.

Publikacja „**Skuteczne zarządzanie instytucją kultury**” została opracowana we współpracy z Wydawnictwem VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG z Niemiec. „**Skuteczne zarządzanie instytucją kultury**” chronione są prawem autorskim. Przedruk materiałów zamieszczonych w publikacji „**Skuteczne zarządzanie instytucją kultury**” oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji – bez zgody wydawcy – jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Publikacja „**Skuteczne zarządzanie instytucją kultury**” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w publikacji „**Skuteczne zarządzanie instytucją kultury**” oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji „**Skuteczne zarządzanie instytucją kultury**” lub w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków. Wydawca nie odpowiada za treść zamieszczonej reklamy; ma prawo odmówić zamieszczenia reklamy, jeżeli jej treść lub forma są sprzeczne z linią programową bądź charakterem publikacji oraz interesem Wydawnictwa Wiedza i Praktyka.

Informacje o prenumeracie
tel.: 22 518 29 29
e-mail: cok@wip.pl

Spis treści

Wykaz aktów prawnych	7
-----------------------------------	----------

Rozdział 1.

50 wskazówek dla dyrektora instytucji kultury	8
--	----------

Rozdział 2.

Zarządzanie instytucją kultury	22
---	-----------

Zasada jednoosobowego kierownictwa	22
--	----

Pozycja dyrektora jako osoby zarządzającej zakładem pracy i reprezentującej pracodawcę	24
---	----

→ Wzór uchwały w sprawie nadania statutu instytucji kultury	26
---	----

Rozdział 3.

Dyrektor jako pracownik	27
--------------------------------------	-----------

Powołanie jako podstawa zatrudnienia dyrektora instytucji kultury	27
---	----

Podmioty powołujące dyrektorów instytucji kultury	28
---	----

Tryb powołania dyrektora instytucji kultury	31
---	----

Powołanie przez organizatora po konsultacjach	32
---	----

Obowiązek konsultacji	32
-----------------------------	----

Stowarzyszenia zawodowe i twórcze – ich rola w powoływaniu dyrektora	32
--	----

Wyznaczenie terminu do wyrażenia opinii	33
---	----

Opinia a zgoda na powołanie	34
-----------------------------------	----

Konkurs na stanowisko dyrektora instytucji kultury	35
--	----

Ogłoszenie o konkursie	35
------------------------------	----

Powołanie komisji konkursowej	37
Prace komisji konkursowej	38
Powołanie wyznaczonego kandydata	39
Akt powołania. Reprezentacja pracodawcy wobec dyrektora	40
→ Wzór aktu powołania	41
Państwowe instytucje kultury	42

Rozdział 4.

Umowa w sprawie warunków działania instytucji kultury

.....	43
→ Wzór umowy w sprawie warunków działania instytucji kultury	44
→ Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury	46
→ Program działania instytucji kultury	49

Rozdział 5.

Dyrektor jako reprezentant pracodawcy Obowiązki dyrektora

.....	51
Wykonywanie czynności pracodawcy przez dyrektora i inne wyznaczone osoby	51
Status dyrektora jako osoby zarządzającej zakładem pracy w imieniu pracodawcy i jego relacje z organizatorem	53
Pozostała kadra zarządzająca. Relacje dyrektora z zastępcami i głównym księgowym	55
Zasady zastępowania dyrektora	58
Czas pracy dyrektora	60

Rozdział 6.

Odwołanie dyrektora ze stanowiska a rozwiązanie stosunku pracy

.....	63
Opinia związków zawodowych	64

Zgoda ministra	64
Odwołanie z zachowaniem okresu wypowiedzenia – wzór pisma pracodawcy	68
Odwołanie bez zachowania okresu wypowiedzenia – wzór pisma pracodawcy	70

Rozdział 7.

Wynagrodzenie dyrektora instytucji kultury

Podstawy prawne wynagradzania dyrektora	71
Składniki płacowe	72
Przepis ten przenosi na pracownika obowiązek udokumentowania stażu pracy także w przypadku dodatku stażowego	74
Zastosowanie ustawy kominowej	77
→ Wzór zarządzenia w sprawie przyznawania nagrody rocznej kierownikom samorządowym instytucji kultury	80

Rozdział 8.

Codziennie sprawy dyrektora w pytaniach i odpowiedziach

Jak napisać statut samorządowej instytucji kultury	84
Kto może zaskarżyć uchwałę o połączeniu instytucji kultury	86
Jak zgodnie z prawem połączyć bibliotekę z domem kultury	88
Czy gmina musi wiedzieć, że wojewoda połączył domy kultury	90
Długa nieobecność dyrektora – jak wyznaczyć zastępcę	92
Czy dyrektor teatru ma prawo oceniać formę artystyczną aktora	95
Niektóre jednostki kultury już wkrótce bez głównego księgowego	97
W jaki sposób dyrektor może zaciągać zobowiązania wieloletnie	98
Jak liczyć staż pracy kandydata na dyrektora muzeum	100
Dyrektor instytucji kultury jest pracownikiem z powołania	102
Odwołanie jako rozwiązanie stosunku pracy	106
Stowarzyszenia twórcze mają wpływ na zwolnienie dyrektora	109
Jak rozliczać dyżury kierownika jednostki kultury	112

Rozdział 9.

Wyroki Sądu Najwyższego kluczowe dla dyrektora instytucji kultury

114

Wyrok SN z 15 października 2014 r. (sygn. akt I PK 43/14) 114

Uchwała SN z 11 stycznia 2005 r. (sygn. akt I PZP 11/04) 114

Wyrok SN z 19 lutego 2013 r. (sygn. akt I PK 200/12) 115

Wyrok SN z 28 sierpnia 2013 r. (sygn. akt I PK 48/13) 115

Wykaz aktów prawnych

- **uodk** – ustawa z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)
- **ustawa o PIT** – ustawa z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 361 ze zm.)
- **ustawa o związkach zawodowych** – ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 167)
- **ustawa kominowa** – ustawa z 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013 r. poz. 254 ze zm.)
- **ustawa o stowarzyszeniach** – ustawa z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1393)
- **ustawa o samorządzie powiatowym** – ustawa z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.)
- **rozporządzenie o wynagrodzeniu** – rozporządzenie w sprawie wynagradzania rozporządzenia ministra kultury i dziedzictwa narodowego z 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz. 1798)
- **rozporządzenie w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury** – rozporządzenie ministra kultury i dziedzictwa narodowego z 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz.U. 2015 r. poz. 1298)
- **rozporządzenie w sprawie nagrody rocznej** – rozporządzenie ministra kultury i dziedzictwa narodowego z 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz.U. nr 110, poz. 644)
- **rozporządzenie w sprawie wykazu świadczeń** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz.U. nr 14, poz. 139)
- **rozporządzenie w sprawie konkursu** – rozporządzenie ministra kultury z 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r. nr 154, poz. 1629)
- **rozporządzenie w sprawie wymagań** – rozporządzenie ministra kultury i dziedzictwa narodowego z 7 sierpnia 2012 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w muzeach oraz sposobu ich stwierdzenia (Dz.U. z 2012 r. poz. 937)

50 wskazówek dla dyrektora instytucji kultury

Zasada	Konsekwencje zasady dla dyrektora	Podstawa prawna
Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców	Dyrektor instytucji kultury nie może nadawać regulaminu organizacyjnego, uwzględniając opinie organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców niedziałających w danej instytucji. Przykładem błędu dyrektora będzie uwzględnienie opinii działających poza teatrem lub muzeum organizacji dlatego, że są istotnym elementem życia danej gminy, ale w samym muzeum lub teatrze nie działają	Art. 13 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)
Organizator może powierzyć zarządzanie instytucją kultury osobie fizycznej lub prawnej. Do wyboru zarządcy stosuje się Prawo zamówień publicznych. Powierzenie zarządzania następuje na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej między organizatorem a zarządcą na czas określony, nie krótszy niż 3 lata	Prawo ściśle określa elementy umowy o zarządzaniu instytucją kultury. Trzeba uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"> • warunki wynagradzania zarządcy, uwzględniające zasadę równowagi świadczeń, • sposób podziału zysku, • kryteria oceny pracy zarządcy, • tryb przeprowadzania kontroli, • kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, • przesłanki i tryb rozwiązywania umowy przed upływem terminu, na który została zawarta. Dodatkowo w przypadku gdy zarządcą jest osoba prawna, umowa powinna przewidywać,	Art. 15a ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)

Zasada	Konsekwencje zasady dla dyrektora	Podstawa prawna
	kto w jej imieniu będzie wykonywał czynności zarządu	
Przedmiotem wniosku o interpretację indywidualną nie mogą być przepisy prawa podatkowego regulujące właściwość oraz uprawnienia i obowiązki organów podatkowych oraz organów kontroli skarbowej	Dyrektor instytucji kultury nie ma już możliwości pozyskania (poprzez złożenie wniosku ORD-IN i otrzymanie interpretacji indywidualnej) wyjaśnień, jak stosować przepisy podatkowe, które są adresowane do organów podatkowych. Dotyczy to przepisów dotyczących np. ulg uznaniowych czy procedur stosowanych przez organy podatków w czasie postępowania podatkowego	Art. 14b § 2a ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.)
Jeżeli przedstawione we wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe odpowiadają zagadnieniu będącemu przedmiotem interpretacji ogólnej wydanej w takim samym stanie prawnym, wydaje się postanowienie o stwierdzeniu, że do stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego opisanych we wniosku ma zastosowanie interpretacja ogólna, z jednoczesnym stwierdzeniem bezprzedmiotowości wniosku. W tym przypadku w postanowieniu wskazuje się oznaczenie interpretacji ogólnej wraz z podaniem miejsca jej publikacji. Na wydane postanowienie przysługuje zażalenie	Teatr, muzeum lub dom kultury nie otrzymają interpretacji indywidualnej, w sytuacji gdy co do interesującego dyrektora tych instytucji stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego zastosowanie ma interpretacja ogólna	Art. 14b § 5a ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.)
Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora	Przy ustalaniu planu finansowego publicznej instytucji kultury należy uwzględnić ustawę o finansach publicznych	Art. 27 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultu-

Zasada	Konsekwencje zasady dla dyrektora	Podstawa prawna
		ralnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)
<p>Państwowe i samorządowe osoby prawne wyodrębniają w planach finansowych m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki na wydatki majątkowe, • środki przyznane innym podmiotom, • stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku, • stan środków pieniężnych na początek i koniec roku 	<p>Plan finansowy publicznej instytucji kultury jest dokumentem obejmującym jeden rok. Wskazuje na to m.in. to, że stan należności i zobowiązań ujemne się na początek i koniec roku. Tak samo jest traktowany stan środków pieniężnych na początek i koniec roku</p>	<p>Art. 31 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)</p>
<p>Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 31 stycznia następnego roku. W tym terminie podlegają też zwrotowi dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego</p>	<p>Dotacje dla państwowej i samorządowej instytucji kultury rozliczane są w ujęciu rocznym. Wyjątek od tej zasady określa art. 181 ustawy o finansach publicznych. Przepis stanowi, że niezrealizowane kwoty wydatków budżetu państwa nie wygasają z upływem roku budżetowego, gdy nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego Rada Ministrów ustaliła, w drodze rozporządzenia, po uzyskaniu w tej sprawie opinii sejmowej komisji właściwej do spraw budżetu, wykaz oraz plan finansowy wydatków, do których nie stosuje się wskazanej zasady</p>	<p>Art. 168, art. 181 art. 251 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)</p>
<p>Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych w planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych. Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi po-</p>	<p>Państwowa i samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do przestrzegania zasad, które obowiązują jednostki sektora publicznego. Wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:</p>	<p>Art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)</p>

Zasada	Konsekwencje zasady dla dyrektora	Podstawa prawna
szczególnych rodzajów wydatków	a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Niezbędne jest osiągnięcie terminowości realizacji zadań oraz uwzględnienie wcześniej zaciągniętych zobowiązań	
Jednostki sektora finansów publicznych zawierają umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej	Przy zawieraniu wskazanych umów stosuje się prawo zamówień publicznych. Instytucja kultury powinna swoją działalność rozliczać w ujęciu rocznym. Prawo dopuszcza jednak zawieranie wieloletnich umów. Na podstawie art. 142 ust. 1 Prawa zamówień publicznych umowę zawiera się na czas oznaczony. Artykuł 142 ust. 2 tej ustawy stanowi jednak, że zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty	Art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
Jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu wydatków lub	Dyrektor instytucji kultury jest uprawniony do samodzielnego zaciągania zobowiązań. Przepisy ustawy o finansach publicznych nie wykluczają możliwości	Art. 46 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U.

Zasada	Konsekwencje zasady dla dyrektora	Podstawa prawna
<p>kosztów jednostki, pomniejszonej o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, inne składki i opłaty obowiązkowe oraz płatności wynikające z zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich, z zastrzeżeniem art. 136 ust. 4 i art. 153 ustawy o finansach publicznych</p>	<p>wykonania w roku budżetowym zobowiązań powstałych w latach poprzednich. Nakazują jednak uwzględnić płatności wynikające z zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich, przy zaciąganiu zobowiązań przewidzianych do sfinansowania w danym roku. Dyrektor publicznej instytucji kultury może więc zaciągnąć zobowiązania przekraczające okres jednego roku, ale wydatki na obsługę zobowiązań muszą zostać przewidziane w planie finansowanym danego roku i w planach lat następnych</p>	<p>z 2013 r. poz. 885 ze zm.)</p>
<p>Do pracowników instytucji kultury nie stosuje się przepisu art. 151¹² zdanie pierwsze Kodeksu pracy</p>	<p>Ustawodawca wyłączył w stosunku do pracowników instytucji kultury zasadę, że pracownik pracujący w niedziele powinien korzystać co najmniej raz na 4 tygodnie z niedzieli wolnej od pracy</p>	<p>Art. 26e ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)</p>
<p>Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku</p>	<p>Zasadą jest udostępnianie informacji publicznej w BIP lub na pisemny wniosek. Instytucja kultury jest jednak zobowiązana udostępniać informacje publiczne bez wniosku i to w formie ustnej, jeśli jest to możliwe niezwłocznie. Dyrektor muzeum lub teatru powinien unikać mnożenia niepotrzebnych barier i procedur</p>	<p>Art. 10 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.)</p>
<p>Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne. Są to m.in.:</p>	<p>Instytucja kultury, posiadająca osobowość prawną, realizuje zadania publiczne w zakresie szeroko rozumianego upowszechniania kultury. Na przy-</p>	<p>Art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej</p>

Zasada	Konsekwencje zasady dla dyrektora	Podstawa prawna
<p>1) podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz</p> <p>2) podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego</p>	<p>kład centra kultury, jako osoby prawne samorządu terytorialnego wykonujące zadania publiczne i finansowana ze środków publicznych, podlegają ustawie o dostępie do informacji publicznej. Samorządowa instytucja kultury jest podmiotem zobowiązanym do udzielenia informacji publicznej. Dlatego dyrektor takiej instytucji, jako organ samorządowej osoby prawnej, jest ustawowo zobowiązany do działania w sposób określony w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Na przykład taką informacją jest wniosek o dofinansowanie z funduszy europejskich realizowany przez samorządową instytucję kultury w ramach zadań związanych z prowadzeniem działalności kulturalnej w sposób określony w umowie o dofinansowanie, z wykorzystaniem środków publicznych. Dotyczy to także dokumentów wytworzonych w celu otrzymania dofinansowania, a także zawartej w tym zakresie umowy.</p> <p>Uwaga. Odesłanie osoby występującej o otrzymanie informacji publicznej do strony internetowej instytucji kultury często nie jest udostępnieniem tej informacji. Na przykład na stronie internetowej mamy informacje opisujące umowę dotyczącą organizacji koncertów plenerowych, a wniosek dotyczy</p>	<p>(tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.)</p>

Zasada	Konsekwencje zasady dla dyrektora	Podstawa prawna
	udostępnienia całej umowy na organizację tych koncertów	
<p>Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa</p>	<p>Instytucja kultury ma możliwość odmowy udzielenia informacji publicznej tylko wyjątkowo. W praktyce działania instytucji korzystających ze wsparcia sponsorów warto być przygotowanym na ewentualne żądanie ujawnienia szczegółów umów między sponsorem a np. muzeum i teatrem. W umowach tych można wprost określić, które informacje są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa</p>	<p>Art. 5 ust. 2 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.)</p>
<p>Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek instytucja kultury ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, instytucja kultury może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom</p>	<p>Przed pobraniem opłaty instytucja kultury w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek</p>	<p>Art. 15 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.)</p>
<p>Wykorzystanie informacji publicznej jest możliwe w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania. Jest to tzw. ponowne wykorzystywanie informacji publicznej</p>	<p>Instytucja kultury może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania na wniosek, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Nakładając tę opłatę, uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony</p>	<p>Art. 23c ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.)</p>