



biblioteczka spółki z o.o.

Umowa spółki z o.o.

ZAPISY, KTÓRE ZAPEWNIĄ
SKUTECZNE ZARZĄDZANIE FIRMA



Biblioteczka spółki z o.o.

Umowa spółki z o.o.

Zapisy, które zapewnią skuteczne
zarządzanie firmą



Autorzy:

Michał Kuryłek, radca prawny

Maciej Szupłat, adwokat

Marcin Sarna, radca prawny

Dyrektor wydawniczy: Marek Kutarba

Wydawca: Weronika Wota

Redaktor naczelny: Urszula Wróblewska

Redaktor: Joanna Banasiak-Lach

Projekt okładki: Piotr Fedorczyk

Korekta: Zespół

Skład i łamanie: 6AN Studio

Druk: MDruk

ISBN: 978-83-269-2829-1

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

Tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: spolkazoo@wip.pl

NIP: 526-19-92-256

Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,

Sąd Gospodarczy XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy.

Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Copyright by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2014

Umowa spółki z o.o. wraz z przysługującymi Czytelnikom innymi elementami dostępnymi w subskrypcji (e-letter, strona WWW i inne) chronione są prawem autorskim. Przedruk materiałów opublikowanych w *Umowie spółki z o.o.* oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji – bez zgody wydawcy – jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło.

Publikacja *Umowa spółki z o.o.* została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w publikacji *Umowa spółki z o.o.* oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji *Umowa spółki z o.o.* lub w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przykładów.

Centrum Obsługi Klienta:

Tel.: 22 518 29 29

e-mail: cok@wip.pl

Spis treści

Wstęp.....	5
------------	---

Rozdział I

Zapisy umowy spółki z o.o.....	7
--------------------------------	---

Niegodne z przepisami zapisy umowy spółki.....	8
--	---

Obowiązkowe zapisy umowy spółki z o.o.	11
---	----

Dodatkowe zapisy umowy spółki.....	15
------------------------------------	----

Dodatkowe korzyści i obowiązki wspólników	16
---	----

Ograniczenie zbywalności udziałów.....	20
--	----

Zapisy o dziedziczeniu udziałów	22
---------------------------------------	----

Sposób podziału zysku.....	32
----------------------------	----

Umorzenie udziałów	33
--------------------------	----

Stosunki majątkowe małżeńskie	35
-------------------------------------	----

Odebranie wspólnikowi prawa kontroli.....	36
---	----

Zasady funkcjonowania zarządu.....	36
------------------------------------	----

Funkcjonowanie rady nadzorczej	37
--------------------------------------	----

Zwołanie zgromadzenia wspólników	38
--	----

Większość głosów na zgromadzeniu wspólników....	39
---	----

Wyłączenie wspólnika	40
----------------------------	----

Podwyższenie kapitału zakładowego z umowy spółki....	41
--	----

Pismo do ogłoszeń spółki.....	42
-------------------------------	----

Prawo pierwokupu udziałów.....	42
--------------------------------	----

Rozdział II

Rejestracja spółki z o.o. w KRS w trybie S24.....	49
---	----

Przebieg rejestracji spółki w trybie S24.....	50
---	----

Formularz umowy spółki z o.o.	51
------------------------------------	----

Koszty założenia spółki w trybie S24.....	54
---	----

Rozdział III	
Zmiana umowy spółki.....	57
Załącznik 1	
Wzór aktu założycielskiego spółki z o.o.	59
Załącznik 2	
Wzór umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	64
Załącznik 3	
Uchwała w sprawie zmiany umowy spółki	71

Wstęp

Wyobraźmy sobie następującą sytuację. Spółce pilnie potrzebne są pieniądze. Jak je najtaniej uzyskać? Najlepiej użyć zwrotnych dopłat. Wspólnicy zaglądną do umowy spółki i... niestety, nie ma w niej zapisu przewidującego taką możliwość. Okazuje się, że wspólnicy zawiązując spółkę, nie przewidzieli takiego przypadku.

Kwestia odpowiednich postanowień w umowie spółki dotyczy nie tylko spółek nowo zakładanych, ale także istniejących. Umowę zawsze można, a czasem nawet trzeba zmienić, tak by odpowiadała aktualnym potrzebom spółki.

Warto przy tym pamiętać, że to, czy zapis umowy spółki jest korzystny dla wspólników lub spółki, czy nie, zależy od konkretnej sytuacji. Może się okazać, że zapis, który teraz jest dla udziałowca korzystny, może być dla niego bardzo szkodliwy, gdy np. ktoś inny przejmie udziały w spółce. Dlatego też warto np. unikać umieszczania w umowie spółki zapisów będących powieleniem przepisów. Dodatkowe prawa i obowiązki wspólnika powinny być wpisane do umowy spółki, w przeciwnym razie będą dla spółki bezskuteczne.

W przypadku zmiany umowy spółki warto postarać się wszystkie zapisy umowy spółki zmienić za jednym razem. W ten sposób oszczędzamy czas i pieniądze.

Oddajemy w Państwa ręce już piątą broszurę z serii „Biblioteczka spółki z o.o.”. Omawiamy w niej najważniejsze zapisy w umowie spółki. Nasi eksperci podpowiadają, jakie konkretne zapisy umowy spółki będą korzystne w zależności od sytuacji i celów udziałowców. Wyjaśnią, jakich zapisów dotyczących dywidend lepiej unikać i czy w umowie spółki warto przewidzieć wypłatę zaliczki na dywidendę.

W publikacji wskazujemy, nie tylko jakie są najczęstsze błędy popełniane w zapisach o dopłatach, ale także jak skutecznie ograniczyć wejście nowych osób do spółki. Zwracamy uwagę, które zapisy umowy spółki będzie trudno zmienić i jak wiele spraw warto uregulować w umowie.

Warto także zwrócić uwagę na rozdział III – nasz ekspert krok po kroku wyjaśnia procedurę rejestracji spółki w formie elektronicznej. Każdego roku przybywa spółek rejestrowanych tym sposobem, jest to szybszy i tańszy sposób zgłoszenia spółki do KRS. Dlatego też warto zainteresować się tym sposobem zarejestrowania spółki z o.o. Na końcu broszury znajdują Państwo przydatne wzory dokumentów – akt założycielski, umowę spółki oraz uchwałę w sprawie zmiany umowy spółki.

Z poważaniem
Joanna Banasiak-Lach
redaktor prowadzący

Rozdział I

Zapisy umowy spółki z o.o.

W umowie spółki powinny się znajdować zapisy, które będą zarówno korzystne dla wspólników, jak i zgodne z obowiązującymi przepisami. Warto o tym pamiętać, by umieścić w niej dogodne dla siebie zapisy, gdyż to właśnie ten dokument określa w dużej mierze prawa i obowiązki wspólników oraz sposób funkcjonowania firmy. Zapisy umowy spółki są bardzo ważne, gdyż większość przepisów ksh dotyczących tych kwestii obowiązuje, jeżeli wspólnicy w umowie spółki nie postanowią inaczej (są to tzw. przepisy dyspozytywne). Jeśli więc w umowie spółki znajdzie się niekorzystny zapis lub zabraknie zapisu korzystnego, wówczas inne osoby, np. wspólnicy, mogą na tym skorzystać.

PRZYKŁAD

W umowie spółki znajduje się zapis:

Każdy ze wspólników ma prawo do mianowania jednego członka rady nadzorczej.

Jeśli wspólnik posiada np. 40% udziałów spółki, to zapis taki jest dla niego niekorzystny, w przypadku gdy oprócz niego jest trzech wspólników, z których każdy ma po 20% udziałów.

Zapis taki będzie jednak korzystny, jeśli w spółce jest tylko dwóch wspólników. Wówczas, chociaż ma mniej udziałów, jest w radzie nadzorczej reprezentowany tak samo jak większościowy wspólnik.



39,90 zł brutto

UOQ 11